

UBND HUYỆN MỘ ĐỨC
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: 917/PGDDĐT

V/v tiếp tục triển khai tiêm vắc xin phòng Covid-19 cho cán bộ, giáo viên, học sinh thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Mộ Đức, ngày 10 tháng 11 năm 2022

Kính gửi: Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS, TH&THCS trong huyện.

Thực hiện Công văn số 2040/SGDDĐT-CTTTCNTX ngày 09/11/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tiếp tục triển khai vắc xin phòng Covid-19 cho cán bộ, giáo viên, học sinh thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo. Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các trường Mầm non, Tiểu học, THCS, TH&THCS trong huyện triển khai thực hiện những nội dung sau:

1. Tiếp tục đẩy mạnh công tác tiêm vắc xin phòng Covid-19 cho trẻ em, học sinh theo nội dung Công văn số 659/PGDDĐT ngày 25/8/2022 về việc triển khai tiêm vắc xin phòng Covid-19 cho cán bộ, giáo viên, học sinh thuộc Ngành Giáo dục và Đào tạo; Công văn số 773/PGDDĐT ngày 28/9/2022 về việc triển khai tiêm vắc xin phòng Covid-19 cho cán bộ, giáo viên, học sinh, sinh viên thuộc Ngành Giáo dục và Đào tạo.

2. Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS, TH&THCS trong huyện phối hợp với cơ quan y tế địa phương triển khai những nội dung sau:

a) Tăng tốc độ tiêm chủng vắc xin cho trẻ em mầm non, học sinh, đặc biệt ưu tiên trẻ em từ 5 đến dưới 12 tuổi liều cơ bản, trẻ em từ 12 đến 17 tuổi liều nhắc lại.

b) Thường xuyên cập nhật, báo cáo dữ liệu tiêm chủng cho trẻ em, học sinh trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục tại địa chỉ <http://csdl.moet.gov.vn> (theo hướng dẫn đính kèm)./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Hoàng Triệu Nghĩa

Số:892 /BGDDĐT-GDTC

Hà Nội, ngày 14 tháng 3 năm 2022

V/v phối hợp tổ chức tiêm vắc xin cho trẻ em, học sinh từ 5 đến dưới 12 tuổi và cập nhật, báo cáo thông tin

Kính gửi: Các Sở Giáo dục và Đào tạo ¹

Để chuẩn bị tổ chức hiệu quả chiến dịch tiêm vắc-xin phòng dịch COVID-19, bảo đảm an toàn cho trẻ em, học sinh từ 5 đến dưới 12 tuổi tại các địa phương, Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) đề nghị các Sở GDĐT chỉ đạo tổ chức thực hiện tốt một số nhiệm vụ sau đây:

1. Rà soát, lập danh sách trẻ em mầm non, học sinh thuộc độ tuổi tiêm chủng; phối hợp với y tế cơ sở và cha mẹ học sinh đánh giá ban đầu về tình trạng sức khỏe của trẻ, đặc biệt quan tâm đến các em mắc bệnh lý nền, béo phì...để phối hợp với ngành Y tế thực hiện phương án tiêm chủng bảo đảm an toàn cho trẻ em, học sinh.


2. Tăng cường công tác tuyên truyền, tư vấn cho cha mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp của trẻ em mầm non, học sinh về tác dụng, lợi ích của việc tiêm chủng, những phản ứng có thể gặp sau tiêm chủng và trách nhiệm bảo đảm quyền được tiêm chủng của trẻ em để tạo sự đồng thuận cho các em được tiêm chủng phòng dịch COVID-19.

3. Chuẩn bị cơ sở vật chất, nhân lực để sẵn sàng phối hợp, hỗ trợ ngành Y tế địa phương tổ chức các điểm tiêm chủng tại trường học, bảo đảm an toàn.

4. Chỉ đạo các cơ sở giáo dục cập nhật, báo cáo dữ liệu tiêm chủng cho trẻ em, học sinh và thông tin liên quan đến công tác phòng chống dịch COVID-19 trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục tại địa chỉ <http://csdl.moet.gov.vn> (có hướng dẫn kèm theo); bảo đảm yêu cầu thống nhất một địa chỉ và biểu mẫu báo cáo (thay thế yêu cầu, biểu mẫu báo cáo tại Công văn số 3256/BGDĐT-GDTC ngày 04/8/2021, Công văn số 351/BGDĐT-GDTC ngày 27/01/2022 và Công điện số 136/CD-BGDĐT ngày 08/02/2022 của Bộ GDĐT).

Bộ GDĐT đề nghị các Sở GDĐT chỉ đạo thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ nêu trên; phân công cán bộ đầu mối phụ trách cập nhật, báo cáo dữ liệu trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục và gửi thông tin về Bộ GDĐT (họ và tên, chức vụ, email và điện thoại liên hệ của cán bộ đầu mối) để phối hợp triển khai.

¹ Bao gồm Sở Giáo dục, Khoa học và Công nghệ Bạc Liêu

Địa chỉ liên hệ và gửi thông tin: Vụ Giáo dục thể chất, Bộ Giáo dục và Đào tạo, số 35 Đại Cồ Việt, Hà Nội. Email: cktho@moet.gov.vn; điện thoại: 0943079662 (Đ/c Cao Khả Thọ) 

Nơi nhận:

- Như trên;
- BCĐ Quốc gia PC COVID-19 (đề b/c);
- PTTgCP. Vũ Đức Đam (đề b/c);
- Bộ trưởng (đề b/c);
- Bộ Y tế (đề p/h);
- Các Thứ trưởng (đề p/h);
- Cục Y tế dự phòng (Bộ Y tế);
- Cục CNTT;
- Lưu: VT, GDTC (2b).

KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG


Ngô Thị Minh



**HƯỚNG DẪN CẬP NHẬT,
BÁO CÁO THÔNG TIN TIÊM CHỦNG VÀ THÔNG TIN
LIÊN QUAN CÔNG TÁC PHÒNG CHỐNG DỊCH COVID-19**
(Kèm theo Công văn số 892 /BGDDĐT-GDTC ngày 14 /3/2022)

I. Mục đích, yêu cầu chung	2
II. Hướng dẫn thực hiện	2
1. Hướng dẫn nhà trường	2
1.1. Cập nhật thông tin học sinh liên quan Covid-19	2
1.2. Cập nhật thông tin nhân sự liên quan Covid-19	4
2. Hướng dẫn cấp Phòng GDĐT	5
2.1. Khai báo tình hình tổ chức dạy học các đơn vị	5
2.2. Báo cáo tình hình nhân sự, học sinh liên quan Covid -19	6
2.3. Thống kê số lượng F0, F1	6
2.4. Thống kê số liệu tiêm vắc- xin	7
3. Hướng dẫn cấp Sở GDĐT	7
3.1. Khai báo tình hình tổ chức dạy học các đơn vị	7
3.2. Báo cáo tình hình nhân sự, học sinh liên quan Covid -19	8
3.3. Thống kê số lượng F0, F1	8
3.4. Thống kê số liệu tiêm vắc- xin	9
III. Thông tin hỗ trợ kỹ thuật	10

I. Mục đích, yêu cầu chung

- Hướng dẫn này giúp các trường, phòng, sở thực hiện cập nhật, báo cáo dữ liệu tiêm chủng cho trẻ em, học sinh, nhân sự (cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên) và thông tin liên quan đến công tác phòng chống dịch COVID-19 trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục (<http://csdl.moet.gov.vn>) theo yêu cầu của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Các đơn vị dùng tài khoản quản trị đã được cấp (do phòng GDĐT hoặc sở GDĐT cấp theo thẩm quyền quản lý) để đăng nhập, tạo tài khoản và phân quyền cho người dùng thực hiện báo cáo nội dung này (Hướng dẫn quản lý và cấp phát tài khoản trên CSDL ngành giáo dục thực hiện theo hướng dẫn tại văn bản số 131/CNTT ngày 20/4/2018 tại địa chỉ: <https://tinyurl.com/y24re27u>. Trong trường hợp quên tài khoản, đề nghị liên hệ với cán bộ phụ trách CSDL của phòng GDĐT hoặc sở GDĐT (nơi cấp tài khoản) để được hỗ trợ.

II. Hướng dẫn thực hiện

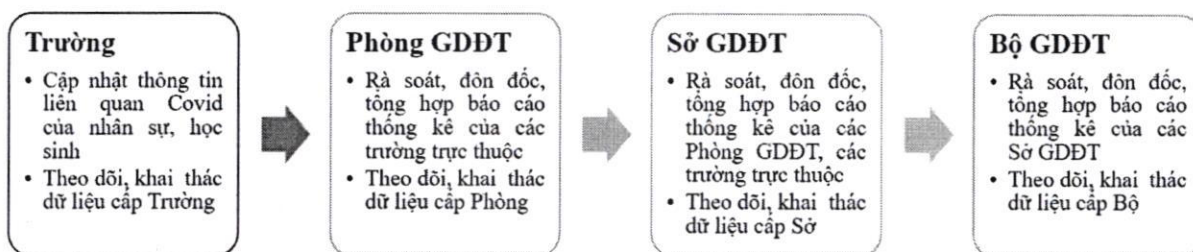
- Yêu cầu:

+ Nhà trường chuẩn bị, thu thập thông tin liên quan đến công tác phòng chống dịch COVID-19 của tất cả học sinh, nhân sự trong trường trước khi thực hiện trên phần mềm.

+ Phòng GDĐT chuẩn bị danh sách các trường trực thuộc học trực tuyến, trực tiếp.

+ Sở GDĐT chuẩn bị danh sách các quận/huyện, trường trực thuộc học trực tuyến, trực tiếp.

- Quy trình nhập liệu, báo cáo các cấp:



1. Hướng dẫn nhà trường

1.1. Cập nhật thông tin học sinh liên quan Covid-19

a. Cập nhật thông tin tiêm vắc xin cho học sinh

Mô tả: Chức năng này giúp nhà trường cập nhật thông tin tiêm vắc xin của từng học sinh.

Hệ thống hỗ trợ 2 cách cập nhật: Cập nhật trực tiếp hoặc Cập nhật từ file Excel.

*) *Cập nhật trực tiếp*

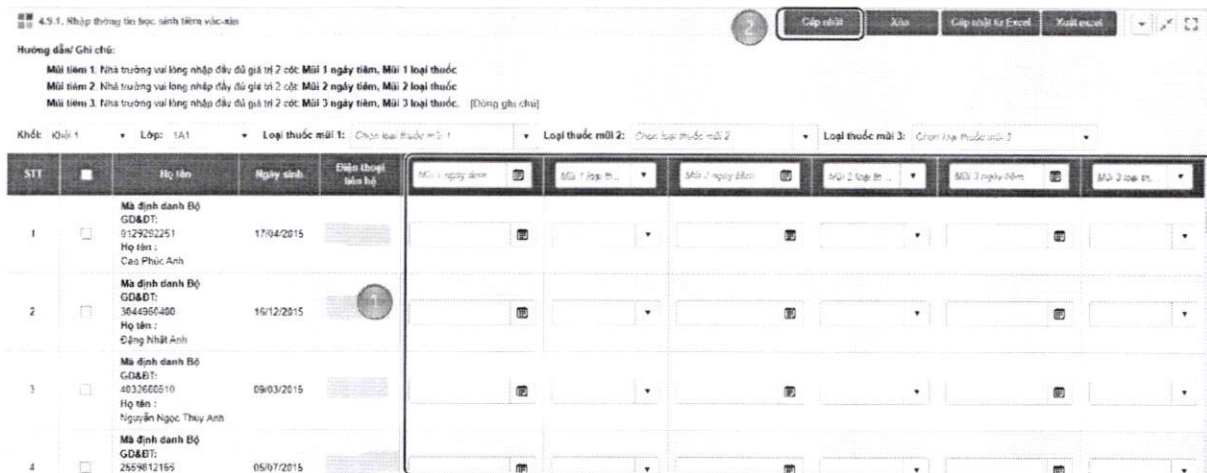
- **Bước 1:** Tại phần mềm [**Quản lý giáo dục...**], chọn mục **4. Học sinh/4.9. Thông tin học sinh liên quan Covid-19 /4.9.1. Nhập thông tin học sinh tiêm vắc-xin.**

Ghi chú:

- Khối phổ thông (các trường TH, THCS, THPT): Thực hiện tại [Quản lý giáo dục...]/4.9. Quản lý tiêm vắc-xin của học sinh

- Khối GDNN-GDTX: Thực hiện tại [Quản lý giáo dục GDTX]/ 4.8. Quản lý tiêm vắc-xin của học sinh

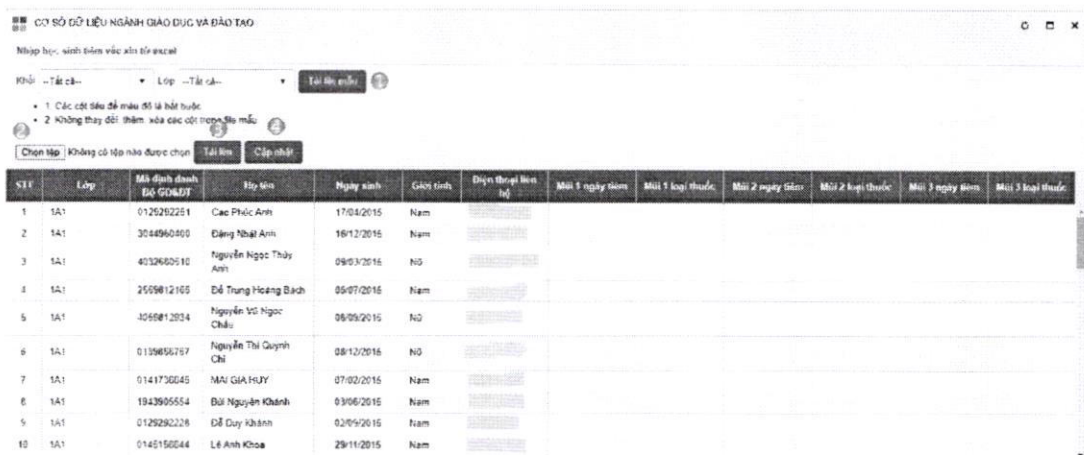
- **Bước 2:** Giao diện hiển thị danh sách học sinh theo từng Khối, Lớp, nhà trường nhập đầy đủ thông tin về ngày tiêm, loại thuốc tiêm, kích nút [**Cập nhật**] để lưu lại.



*) *Cập nhật từ file Excel*

- **Bước 1:** Tại màn hình nhập thông tin học sinh tiêm vắc xin, Kích nút [**Cập nhật từ Excel**] và [**Tải file mẫu**], tham khảo cách nhập liệu tại sheet *Huong_Dan* và thực hiện nhập liệu tại Sheet1.

- **Bước 2:** Quay trở lại phần mềm, thực hiện **Chọn tệp**, chọn file Excel mẫu đã nhập sau đó kích **Tải lên**.



- **Bước 3:** Kích nút [**Cập nhật**] để lưu lại. Nếu thông báo hiển thị màu đỏ với nội dung: **Lỗi**, Nhà trường kích nút [**Bảng kết quả nhập liệu**] để xem chi tiết các lỗi nhập liệu và cập nhật lại theo hướng dẫn trong file.

b. Khai báo thông tin học sinh F0, F1

Mô tả: Chức năng này giúp nhà trường cập nhật thông tin học sinh nhiễm covid-19 (F0) hoặc tiếp xúc gần với F0 (F1).

Các bước thực hiện:

- Bước 1: Tại phần mềm [Quản lý giáo dục...], chọn mục **4. Học sinh/4.9. Thông tin học sinh liên quan Covid-19/4.9.2.Khai báo F0, F1.**

- Bước 2: Chọn Khối, Lớp và kích nút [Thêm mới].

- Bước 3: Nhập đầy đủ thông tin trên giao diện và kích nút [Ghi] để lưu lại hoặc [Ghi và thêm] để lưu và thêm học sinh tiếp theo.

Khối (*)	Khối 10	Lớp (*)	10A1
Học sinh (*)	Đào Sơn Anh	Ngày khai báo (*)	21/02/2022
Thông tin Covid (*)	F0	Nơi cách ly	Tại nhà
	<input checked="" type="checkbox"/> Lấy nhiệm tại trường <input type="checkbox"/> Từ vong		
Ngày bắt đầu cách ly	10/01/2022	Ngày kết thúc cách ly	24/01/2022
<input type="button" value="Ghi"/> <input type="button" value="Ghi và thêm"/> <input type="button" value="Hủy"/>			

c. Báo cáo nhanh học sinh học đến trường

Mô tả: Chức năng này giúp nhà trường báo cáo nhanh số lượng học sinh tham gia học trực tiếp/ trực tuyến hàng ngày.

Các bước thực hiện:

- Bước 1: Tại phần mềm [Quản lý giáo dục...], chọn mục **4.Học sinh/4.10. Báo cáo nhanh học sinh đến trường.**

- Bước 2: Giao diện hiển thị danh sách lớp học, Quản trị viên thực hiện nhập số lượng học sinh Nghỉ học/Học trực tiếp/Học trực tuyến theo buổi học và kích nút [Lưu dữ liệu].

STT	Khối	Lớp	Số học sinh	Học trực tiếp (Offline)	Học trực tuyến (Online)	Nghỉ học	Ghi chú
1	Khối 10	10 A	36	36			
2	Khối 10	10 B	35	35			
3	Khối 10	10 C	36	36			
4	Khối 11	11 B	29	29			
5	Khối 11	11 C	30	30			

1.2. Cập nhật thông tin nhân sự liên quan Covid-19

a. Cập nhật thông tin tiêm vắc xin cho nhân sự

Mô tả: Chức năng này giúp nhà trường cập nhật thông tin tiêm vắc xin của từng nhân sự trong trường.

Hệ thống hỗ trợ 2 cách cập nhật: Cập nhật trực tiếp hoặc Cập nhật từ file Excel.

*) Cập nhật trực tiếp

- Bước 1: Tại phần mềm [Quản lý giáo dục...], chọn mục **3. Nhân sự/3.6. Thông tin nhân sự liên quan Covid – 19/3.6.1. Nhập thông tin nhân sự tiêm Vắc - xin**

- Bước 2: Giao diện hiển thị danh sách Nhân sự, nhà trường thực hiện nhập các thông tin tiêm vắc xin (Mũi 1,2,3) và kích nút [Cập nhật] để lưu lại.

1. Trường học * 2. Lớp học * 3. Nhân sự * 4. Học sinh * 5. Công cụ hỗ trợ *

3.6.1. Nhập thông tin nhân sự tiêm vắc xin

Hướng dẫn/ Ghi chú:
 Mũi tiêm 1: Nhà trường vui lòng nhập đầy đủ giá trị 2 cột: Mũi 1 ngày tiêm, Mũi 1 loại thuốc
 Mũi tiêm 2: Nhà trường vui lòng nhập đầy đủ giá trị 2 cột: Mũi 2 ngày tiêm, Mũi 2 loại thuốc
 Mũi tiêm 3: Nhà trường vui lòng nhập đầy đủ giá trị 2 cột: Mũi 3 ngày tiêm, Mũi 3 loại thuốc. [Đồng ghi chú]

Vị trí việc làm: Cán bộ q * Loại thuốc mũi 1: Chọn loại thuốc mũi 1 * Loại thuốc mũi 2: Chọn loại thuốc mũi 2 * Loại thuốc mũi 3: Chọn loại thuốc mũi 3 *

STT		Mã định danh	Họ tên	Ngày sinh	Điện thoại liên hệ	Mũi 1 ngày tiêm	Mũi 1 loại	Mũi 2 ngày tiêm	Mũi 2 loại	Mũi 3 ngày tiêm	Mũi 3 loại
1	<input type="checkbox"/>	0101924238	Lê Thu Hương	13/02/1970							
2	<input type="checkbox"/>	0101906612	Nguyễn Thị Phương Liên	10/05/1990							
3	<input type="checkbox"/>	0103045861	Vũ Thị Mai Nga	24/01/1986							

***) Cập nhật nhanh từ file Excel**

Thực hiện tương tự như cập nhật thông tin cho với học sinh.

b. Khai báo thông tin nhân sự F0, F1

Mô tả: Chức năng này giúp nhà trường cập nhật thông tin nhân sự nhiễm covid-19 (F0) hoặc tiếp xúc gần với F0 (F1).

Các bước thực hiện:

- Bước 1: Tại phần mềm [Quản lý giáo dục...], chọn mục **3. Nhân sự/3.6. Thông tin nhân sự liên quan Covid-19/3.6.2. Khai báo F0, F1** và kích nút [Thêm mới].

- Bước 2: Nhập đầy đủ thông tin trên giao diện và kích chọn [Ghi] để lưu lại hoặc [Ghi và thêm] để lưu và thêm thông tin nhân sự tiếp theo.

Nhân sự (*)	Lê Tuấn Anh	Ngày khai báo (*)	21/02/2022
Thông tin Covid (*)	F0	Nơi cách ly	Tại nhà
	<input checked="" type="checkbox"/> Lấy nhiễm tại trường <input type="checkbox"/> Tử vong		
Ngày bắt đầu cách ly	10/01/2022	Ngày kết thúc cách ly	24/01/2022

2. Hướng dẫn cấp Phòng GDĐT

2.1. Khai báo tình hình tổ chức dạy học các đơn vị

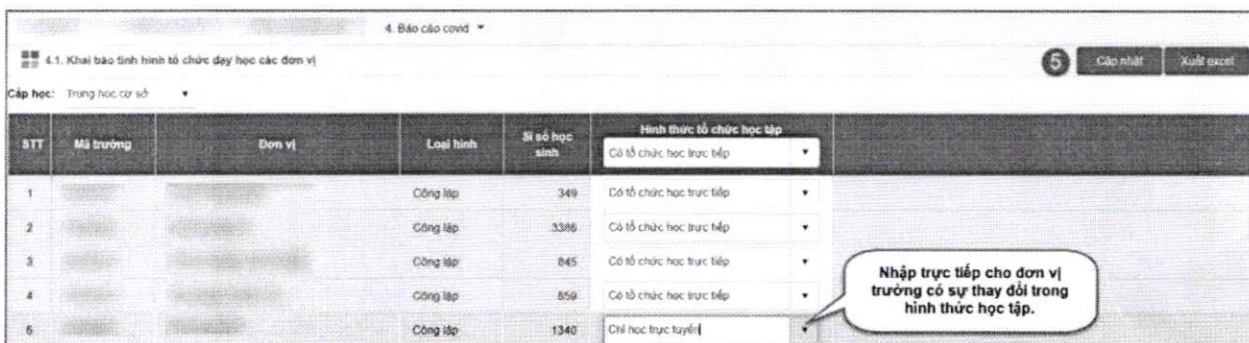
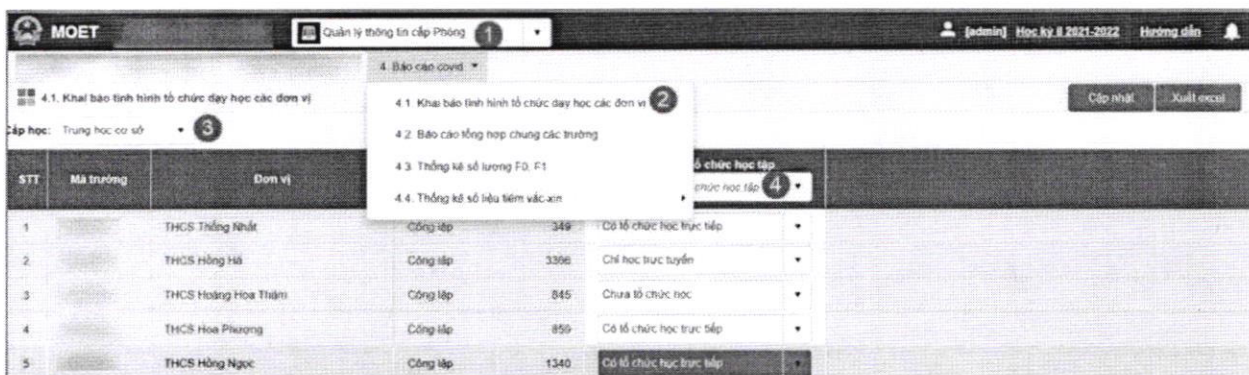
Mô tả: Chức năng này hỗ trợ Phòng giáo dục cập nhật hình thức tổ chức dạy học các đơn vị.

Các bước thực hiện:

- Bước 1: Tại phần mềm [Quản lý thông tin cấp Phòng], chọn mục **4. Báo cáo covid/4.1. Khai báo tình hình tổ chức dạy học các đơn vị**.

- Bước 2: Trên giao diện, chọn cấp học và 1 hình thức tổ chức học tập chung cho tất cả các đơn vị.

- Bước 3: Đơn vị nào có hình thức tổ chức học tập khác hoặc khi có sự thay đổi trong hình thức học tập, cán bộ PGD thực hiện chọn hình thức tương ứng cho đơn vị và kích nút [Cập nhật] để lưu lại.



2.2. Báo cáo tình hình nhân sự, học sinh liên quan Covid -19

Mô tả: Chức năng này hỗ trợ Phòng giáo dục tổng hợp nhanh tổng số nhân sự và học sinh liên quan đến Covid -19 của các đơn vị.

Các bước thực hiện:

- Bước 1: Tại phần mềm [Quản lý thông tin cấp Phòng], chọn mục 4.Báo cáo covid/4.2. Báo cáo tình hình nhân sự, học sinh liên quan đến Covid-19.
- Bước 2: Chọn các trường thông tin tìm kiếm: Cấp học, Trường, Ngày thống kê.
- Bước 3: Kích nút [Tìm kiếm] hoặc [Xuất excel] để sao lưu dữ liệu về máy tính.

STT	Trường	Số ca F0 ghi nhận trong ngày		Số ca F1 đang điều trị		Tổng số học sinh trong độ tuổi được tiêm vắc xin			Số học sinh được tiêm vắc xin Covid 19			Số cán bộ, giáo viên được tiêm vắc xin Covid 19			Số lượng học sinh đến trường	
		CĐGV	Giáo viên học sinh	CĐGV	Giáo viên học sinh	Tổng số được tiêm mũi 1 (%)	Tổng số được tiêm mũi 2 (%)	Tổng số được tiêm mũi 3 (%)	Tổng số tiêm	Tổng số được tiêm mũi 1 (%)	Tổng số được tiêm mũi 2 (%)	Tổng số được tiêm mũi 3 (%)	Tổng số đi	Số trẻ đến trường	Tỷ lệ %	
1	Tổng cộng				51	6,55	5,28	5,16	4,00	5,76%				21.907	25.907	100,00
2	Trường MN Hải Lũy													400	400	100,00
3	Trường MN Quảng Yên													511	511	100,00
4	Trường MN Lăng Cô													491	491	100,00

2.3. Thống kê số lượng F0, F1

Mô tả: Chức năng này hỗ trợ Phòng Giáo dục tổng hợp nhanh số lượng F0, F1 của các cấp học dựa theo ngày thống kê.

Các bước thực hiện:

- Bước 1: Tại phần mềm [Quản lý thông tin cấp Phòng], chọn mục 4.Báo cáo covid/4.3. Thống kê số lượng F0, F1.
- Bước 2: Chọn Ngày thống kê.
- Bước 3: Kích nút [Tìm kiếm] hoặc [Xuất excel] để sao lưu dữ liệu về máy tính.

STT	Phòng	Số lượng F0 đang điều trị			Số lượng F1			Tổng cộng F0 và F1 trong/bên ngoài phòng (tổng)		
		CB-GV-NV	HS	Tổng cộng	Số ca F0 bị nhiễm tại trường học	CB-GV-NV	HS	Tổng cộng	CB-GV-NV	HS
1	Tổng số		30	30						
2	Khởi các trường MN									
3	Khởi các trường TH									
4	Khởi các trường THCS		30	30						
5	Khởi các trường lớp cấp									

2.4. Thống kê số liệu tiêm vắc- xin

2.4.1 Thống kê số liệu nhân sự, học sinh tiêm vắc- xin toàn Phòng

Mô tả: Chức năng này hỗ trợ Phòng giáo dục tổng hợp và thống kê nhanh dữ liệu nhân sự, học sinh tiêm vắc – xin của toàn Sở.

Các bước thực hiện:

- Bước 1: Tại phần mềm [Quản lý thông tin cấp Phòng], chọn mục 4.Báo cáo covid/4.4. Thống kê số lượng F0, F1/ 4.4.1. Thống kê số liệu nhân sự, học sinh tiêm vắc- xin của toàn Phòng.

- Bước 2: Kích nút [Xuất excel] để sao lưu dữ liệu về máy tính.

STT	Phòng GD&ĐT	Số CB-GV-NV	Tổng hợp tiêm cho CB-GV-NV						Số học sinh	Tổng hợp tiêm cho học			
			Mũi 1	Mũi 2	Mũi 3	Tỉ lệ mũi 1	Tỉ lệ mũi 2	Tỉ lệ mũi 3		Mũi 1	Mũi 2	Mũi 3	Tỉ lệ m
1	Tổng số	1.905							34.153				
2	Khởi các trường MN	714							9.496				
3	Khởi các trường TH	596							13.143				
4	Khởi các trường THCS	431							6.256				
5	Khởi các trường PTCS-THMN trực thuộc Sở	164							3.268				

3. Hướng dẫn cấp Sở GD&ĐT

3.1. Khai báo tình hình tổ chức dạy học các đơn vị

Mô tả: Chức năng này hỗ trợ Sở giáo dục cập nhật thông tin hình thức tổ chức dạy học các đơn vị.

Các bước thực hiện:

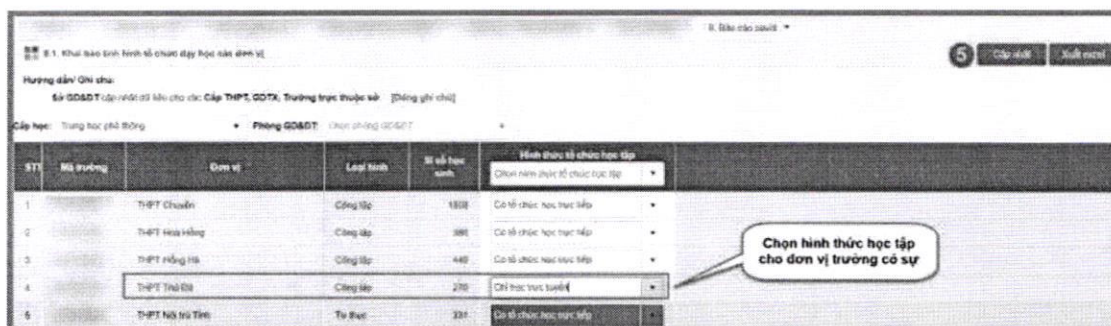
- Bước 1: Tại phần mềm [Quản lý thông tin cấp Sở], chọn mục 5.Báo cáo covid/5.1. Khai báo tình hình tổ chức dạy học các đơn vị.

- Bước 2: Tại giao diện, chọn cấp học và chọn 1 hình thức tổ chức học tập chung cho các trường.

STT	Mã trường	Đơn vị	Loại hình	Số số học sinh	Hình thức tổ chức học tập
1	THPT Chuyên	Công lập	1000	Có tổ chức học trực tiếp	
2	THPT Hòa Hảo	Công lập	380	Chỉ học trực tuyến	
3	THPT Hùng Vương	Công lập	440	Chưa tổ chức học	
4	THPT Thủ Đức	Công lập	300	Có tổ chức học trực tiếp	
5	THPT Nguyễn Huệ	Tư thục	300	Có tổ chức học trực tiếp	
6	THPT Tây Đô	Tư thục	20	Có tổ chức học trực tiếp	

- Bước 3: Chọn hình thức tổ chức học tập khác cho trường có sự thay đổi.

- Bước 4: Kích nút **[Cập nhật]** để lưu lại.



3.2. Báo cáo tình hình nhân sự, học sinh liên quan Covid -19

Mô tả: Chức năng này hỗ trợ Sở giáo dục tổng hợp nhanh tổng số nhân sự và học sinh liên quan đến Covid -19 của các đơn vị.

Các bước thực hiện:

- Bước 1: Tại phần mềm **[Quản lý thông tin cấp Sở]**, chọn mục **5.Báo cáo covid/5.2. Báo cáo tình hình nhân sự, học sinh liên quan đến Covid-19.**

- Bước 2: Chọn các trường thông tin tìm kiếm: **Phòng GD, Trường, Ngày thống kê, Thống kê theo Phòng GD, Thống kê theo trường.**

- Bước 3: Kích nút **[Tìm kiếm]** hoặc **[Xuất excel]** để sao lưu dữ liệu về máy tính.

Tổng số cán bộ nhân viên được tiêm vaccine	Covid-19			Thống kê đơn vị trường		Tổng số học sinh các cấp	Số lượng học sinh đến trường			
	Tổng số được tiêm mũi 1(%)	Tổng số được tiêm mũi 2(%)	Tổng số được tiêm mũi 3(%)	Tổng số trường hiện có	Số trường có tổ chức cho HS đi học trực tiếp		Tỷ lệ (%)	Tổng số HS toàn tỉnh	Số HS đến trường	Tỷ lệ (%)
1.817				74		30.412	7.900		13.872	8.540
26				1		273	273			
36				1		333	333			
53				1		616	616			
48				1		515	515			
34				1		321	321			
37				1		391	391			
43				1		596	596			
35				1		342	342			

3.3. Thống kê số lượng F0, F1

Mô tả: Chức năng này hỗ trợ Sở giáo dục tổng hợp nhanh số lượng F0, F1 của các cấp học dựa theo ngày thống kê.

Các bước thực hiện:

- Bước 1: Tại phần mềm **[Quản lý thông tin cấp Sở]**, chọn mục **5.Báo cáo covid/5.3. Thống kê số lượng F0, F1.**

- Bước 2: Chọn **Ngày thống kê.**

- Bước 3: Kích nút **[Tìm kiếm]** hoặc **[Xuất excel]** để sao lưu dữ liệu về máy tính.

5.3. Thống kê số lượng F0, F1											
Ngày thống kê: 09/03/2022		Số lượng F0 đang điều trị			Số lượng F1			Tổng cộng F0 bị tử vong (Số hiệu công dân)			
STT	Đơn vị	CB-GV-MV	HS	Tổng cộng	Số ca F0 bị nhiễm tại trường học	CB-GV-MV	HS	Tổng cộng	CB-GV-MV	HS	Tổng cộng
1	Tổng số			34							
2	Khởi các trường MN										
3	Khởi các trường TH			1							
4	Khởi các trường THCS			30							
5	Khởi các trường THPT										
6	Khởi các trường GDNN-GDTX			3							
7	Khởi các trường Phổ thông, Trung học, PTCS-TH-MN trực thuộc										

3.4. Thống kê số liệu tiêm vắc- xin

3.4.1 Thống kê số liệu nhân sự, học sinh tiêm vắc- xin toàn Sở

Mô tả: Chức năng này hỗ trợ Sở giáo dục tổng hợp và thống kê nhanh dữ liệu nhân sự, học sinh tiêm vắc – xin của toàn Sở.

Các bước thực hiện:

- Bước 1: Tại phần mềm [Quản lý thông tin cấp Sở], chọn mục 5.Báo cáo covid/5.4. Thống kê số lượng F0, F1/ 5.4.1. Thống kê số liệu nhân sự, học sinh tiêm vắc- xin của toàn sở.

- Bước 2: Kích nút [Xuất excel] để sao lưu dữ liệu về máy tính.

5.4.1 Thống kê số liệu nhân sự, học sinh tiêm vắc-xin toàn Sở														
STT	Đơn vị	Số CB-GV-MV	Tổng hợp tiêm cho CB-GV-MV						Số học sinh	Tổng hợp tiêm cho học sinh				
			Mũi 1	Mũi 2	Mũi 3	Tỉ lệ mũi 1	Tỉ lệ mũi 2	Tỉ lệ mũi 3		Mũi 1	Mũi 2	Mũi 3	Tỉ lệ mũi 1	Tỉ lệ mũi 2
1	Tổng số	20.187						334.372	34.883	29.770	12	10.43	8.9	
2	Khởi các trường MN	6.922						78.199						
3	Khởi các trường TH	5.598						122.457						
4	Khởi các trường THCS	4.439						78.010	15.766	12.929	2	20.2	15.42	
5	Khởi các trường THPT	2.075						32.899	11.955	10.800	36.29	33.06		
6	Khởi các trường GDNN-GDTX	496						10.778	5.642	5.490	10	51.63	50.22	
7	Khởi các trường Phổ thông, Trung học, PTCS-TH-MN trực thuộc	797						12.280	630	451	5.14	3.68		

3.4.2. Thống kê số liệu học sinh tiêm vắc- xin theo khối lớp

Mô tả: Chức năng này hỗ trợ Sở giáo dục tổng hợp và thống kê nhanh dữ liệu học sinh tiêm vắc – xin theo khối lớp.

Các bước thực hiện:

- Bước 1: Tại phần mềm [Quản lý thông tin cấp Sở], chọn mục 5.Báo cáo covid/5.4. Thống kê số lượng F0, F1/ 5.4.2. Thống kê số liệu học sinh tiêm vắc – xin theo khối lớp.

- Bước 2: Kích nút [Xuất excel] để sao lưu dữ liệu về máy tính.

5.4.2. Thống kê số hiệu học sinh (học viên) theo khối lớp								
STT	Khối lớp	Tổng số HS	Năm 1		Năm 2		Năm 3	
			Số lượng	Tỉ lệ (%)	Số lượng	Tỉ lệ (%)	Số lượng	Tỉ lệ (%)
1	Khối 1	25.389						
2	Khối 2	25.566						
3	Khối 3	28.006						
4	Khối 4	29.833						
5	Khối 5	22.813						
6	Khối 6	21.455	121	0,55	59	0,27		
7	Khối 7	21.517	5712	26,55	4.411	20,5	1	
8	Khối 8	20.144	5557	27,59	4.181	20,66	1	
9	Khối 9	19.253	4998	25,95	3.848	19,99		
10	Khối 10	18.253	7208	44,34	6.583	42,5		
11	Khối 11	14.270	5941	41,63	5.486	38,44		
12	Khối 12	13.875	5350	39,12	5.221	36,18	10	0,07
13	Nhóm trẻ	12.366						
14	Lớp mẫu giáo	65.812						
15	Tổng số	334.372	34983	10,43	29.770	8,9	12	

III. Thông tin hỗ trợ kỹ thuật

Về kỹ thuật sử dụng phần mềm, đề nghị liên hệ với Cục Công nghệ thông tin qua email csdl@moet.edu.vn và hệ thống hỗ trợ trực tuyến (hướng dẫn sử dụng chi tiết trên <http://csdl.moet.gov.vn>).